



浙江外國語學院
ZHEJIANG INTERNATIONAL STUDIES UNIVERSITY

校园公共事务服务提升 简报

2022年第5期（总第5期）

浙江外国语学院公共事务与资产管理处

2022年11月

目 录

校园公共事务定期巡查情况	- 1 -
绿色学校创建工作开展情况	- 6 -

校园公共事务定期巡查情况

2022年10月、11月，由公管处、后勤中心、学生处、保卫处等单位以及校公共治理协会组成的巡查小组对教学区、生活区等进行了实地巡查。结合钉钉平台等反映意见，发现需办理事项17个，目前已办理完结16个，正在推进落实1个。具体情况如下。

一、已办理事项

事项1：品院台阶破损。

办理情况：已修复。

事项2：校门尘网多，夜间大门口较黑。

办理情况：已对校门进行清洁，提亮校门灯带。

事项3：校门名称不统一、地图APP定位不对应。

办理情况：已多部门协同明确校门名称，并在百度、高德等地图APP上同步更新。

事项4：校园部分楼宇洗手间隐私性有待优化。

办理情况：已在厚德楼、食堂等洗手间安装门吸。

事项5：望院信箱老旧。

办理情况：已更换。

事项6：望院B、C、D开水器使用时水花飞溅。

办理情况：水花飞溅原因主要为开水器水龙头内胶圈老化，已全部更换。

事项7：室内公共空间个人绿植摆放较多、缺少管理。

办理情况：对个别枯萎、无人认领的盆栽已进行处理，后续保洁员将加强对公共空间绿植摆放的巡查管理。

事项8：墙壁破损（望院A一、二楼楼梯中间平台，望院C、D连廊等），木门破损（望院B二楼东侧保洁用具摆放

间)。

办理情况：部分墙壁破损已粉刷维修，破损木门已更换。

事项 9：望院 A 四楼、融院 C 二楼公共空间个别吊顶未装好。

办理情况：已恢复安装。

事项 10：个别墙面需清理（望院 A 墙面玻璃胶、望院 A 电梯旁边墙面安装痕迹等）。

办理情况：已清理。

事项 11：望院电梯轿厢灯光偏暗。

办理情况：已提亮。

事项 12：望院 B 三楼、望院 C 三楼走廊柜子、椅子等需清理。

办理情况：已清理。

事项 13：校园内未根据有关要求张贴禁烟标志。

办理情况：已在公共区域张贴。

事项 14：雅致苑一幢路口处的垃圾桶靠近菜鸟驿站、天猫超市以及咖啡店等，产生的垃圾量较大，但驿站和商店内的垃圾桶数量不足，常出现大量垃圾堆积在地面的现象。

办理情况：已在雅致苑一幢附近增设垃圾中转站；后续将在相应公共区域配置大号垃圾桶，并提高垃圾清理频次。

事项 15：有学生反映希望校园厕所内设置一些挂钩。

办理情况：校园大部分楼幢均设置了卫生间挂钩和支架，未设置的楼幢，已于 11 月上旬完成安装。

事项 16：望院 A 一楼过期海报未处理。

办理情况：已清理。

二、正在推进落实的事项

事项 17：望院 D 南侧花坛大树上端枯死，存在树枝掉落

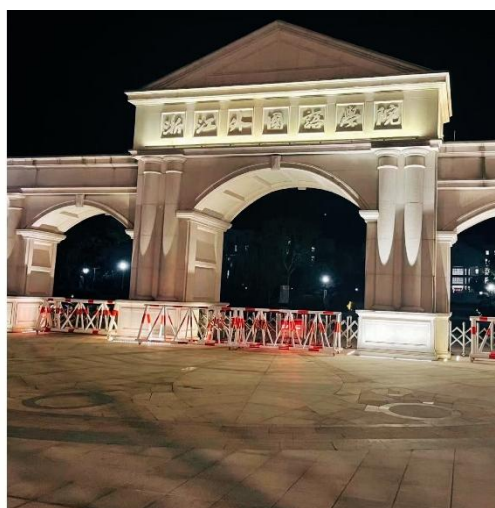
隐患。

办理情况：已找绿化现场评估，为保障安全，将在假期安排处理。

三、部分办理事项图片



品院破损台阶已修复



校门清洁及夜间提亮



望院老旧信箱已更换



明确校门名称并同步至地图 APP



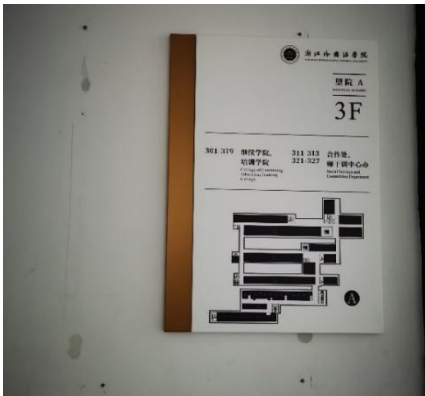
洗手间安装门吸



公共区域张贴禁烟标识



吊顶已恢复安装



墙面痕迹已清理

绿色学校创建工作开展情况

根据浙江省绿色学校创建工作要求，学校积极对照指标体系开展创建工作，并于11月14日顺利完成绿色学校创建评价验收。主要工作开展情况如下：

一、加强组织领导

对照浙江省评价规范，制定《绿色学校创建实施方案》，成立“绿色学校创建领导小组”，负责创建工作的总体规划、统筹协调、迎评验收和总结提升等工作。明确职责分工，将71项指标落实到具体部门。创建过程中，学校党委行政高度重视，召开动员部署会、创建工作推进会，党委会、校长办公会专题研究绿色学校创建工作。各成员单位通过指标解读、任务分解、定期总结等形式推动创建工作开展。同时加强保障，设立了绿色学校创建专项经费。

二、深化绿色教育

利用多种线上线下平台普及生态文明知识。建设了绿色学校创建主题网站。在校内公共场所张贴节约用纸、节约用水、空调温度设定、随手关灯等提醒标识。将“三进”工作和绿色学校创建工作有机结合，以习近平生态文明思想为引领，开设《“三进”专题课程-生态文明思想专题》《可持续发展教育》等通识课程，编撰“三进”理论读本生态篇，围绕“美丽浙江”“两山理论”等推出系列宣讲活动。举办“绿色校园”环保节，展览绿色生态作品，发出绿色低碳生活倡议书，开展绿色生活打卡、绿色知识答题等活动。依托国际志愿服务金名片，做好“绿色投资”地球日活动、全国

大学生环保创新创意设计大赛、高校节能低碳志愿行动等志愿服务。将生态文明实践作为暑期社会实践重要内容，开展美丽乡村、垃圾分类、湿地保护、水质治理等主题的实践活
动。

三、开展绿色改造

数据中心机房按照 B 级机房标准进行设计和建设，关键技术指标达到 A 级机房标准，对机房分类分项计量进行完善，获评一星认证。绿化浇灌设置雨水收集技术，将普通灌溉方式改造为喷灌高效节水灌溉方式，高效节水灌溉率约为 34.2%。进行既有建筑绿色改造，对部分建筑窗户张贴隔热膜。更换维护老旧供水管网，对学生公寓给水管进行维修改造；对地下供水管网进行漏水检测，发现漏水点三处并有效修复。先后请第三方单位开展了水平衡测试、能源审计工作，对学校节能管理和改造提出合理建议。

四、优化绿色运行

推动能耗数字化管理，建成了水、电、配电房、泵房、分体空调、中央空调等能源设备的管控平台，在线监测、分析、评估能源消耗动态过程。全校水电二级计量到位，特殊和重点区域三级计量到位。推广办公自动化系统，建立了统一的智慧校园门户，包含 18 个服务系统；其中的公共服务平台实现了全校物资设备的申购、采购、入库、调拨、报废等全生命周期线上管理；公文批阅系统实现发文、收文全过程电子化，“最多跑一次”平台实现了各类业务的线上办理。食堂定期监测油烟排放情况，油烟排放符合标准；使用可降解一次性用品。学生宿舍热水、洗衣机、空调使用等采用合

同能源管理模式，其中热水供应全部采用空气源热泵热水系统。安装有光伏发电装置，年度发电量 9 万多千瓦时。

五、践行绿色消费

制定《绿色采购实施方案》，在招标文件中明确支持绿色发展、采购节能产品的相关条款，优先采购节能产品、环境标志产品。学校办公、教学实验及科研等用能设备中，节能型设备占比 85.3%；分体式房间空调器中，节能型设备占比 90.3%；饮用水热水供应全部采用节能设备；高效照明光源使用率、节水器具覆盖率达 100%。

六、建设节约校园

成立节约型校园建设领导小组，推动节约型校园建设。深入推进光盘行动，面向全校师生开展“光盘行动 我来代言”活动；组建“文明就餐劝导员”，鼓励学生按需取餐；人民日报、中国青年报等多家媒体关注报道我校践行“光盘行动”。规范垃圾分类投放，成立学校及后勤服务中心生活垃圾分类管理领导小组；明确垃圾分类实施操作流程；改善垃圾分类硬件条件，新建校园垃圾中转站，在学生宿舍区新建 9 个垃圾分类棚；进行垃圾分类引导，垃圾数量由原来的每天 150-180 桶减少到 120 桶左右。建立了书籍、闲置设备、家具循环利用制度，减少资源浪费。

学校获国家级“节约型公共机构示范单位”、浙江省“节水型单位”、浙江省能源管理工作先进集体等荣誉。师生员工在政府部门或校外机构组织的生态文明、环境保护、节能减排等竞赛、评优评奖中多次获得相关奖项或荣誉。

（来源：绿色学校创建领导小组成员单位）

主办单位：浙江外国语学院公共事务与资产管理处

终审：葛青青

总编：陈依国

执行编辑：祝晓瑜

办公地点：厚德楼 204

联系电话：88213060

电子邮箱：zxy430@zisu.edu.cn
