



浙江外國語學院  
ZHEJIANG INTERNATIONAL STUDIES UNIVERSITY

# 校园公共事务服务提升 简报

2024 年第 2 期（总第 11 期）

浙江外国语学院公共事务与资产管理处

2024 年 6 月

## 校园公共事务定期巡查情况

2024年6月，由公管处、后勤中心、学生处、保卫处等单位以及校公共治理协会组成的校园巡查小组进行校园实地巡查，结合其他渠道反映的问题，发现需办理事项19项，已办理17项，正在推进中2项。具体情况如下。

### 一、已办理事项

事项1：融院、雅正234电动车停放场所有火灾隐患。

办理情况：已在电动车停放场地设置防火墙。

事项2：寻语山山路缺少安全护栏门禁。

办理情况：在雅仪6学生宿舍上山入口设置防护栏与电子门禁，后期将在其他四个入口安装护栏和电子门禁，加强安全防护。

事项3：校园美化提升。

办理情况：通过在走廊护栏外侧悬挂花箱，融入绿色生态理念。

事项4：望D顶楼漏水。

办理情况：根据屋顶材料和结构特点，已完成在楼顶铺设防水卷材。

事项5：设置符合安全规定的充电电动车车棚。

办理情况：已在乐群楼建设停车棚，暑假继续在其他几个区域建设充停电动车车棚。

事项6：雅正8晾衣场地杂乱，晾衣设施陈旧。

办理情况：已对晾衣场地进行规整，铺设草皮，置换全新晾衣钢架。

---

事项 7：图书馆前面的两个路灯坏了。

办理情况：已对图书馆前面损坏路灯进行更换。

事项 8：雅致 3、4 电瓶车充电处树木过茂盛遮挡道路。

办理情况：已完成对雅致 3、4 电瓶车充电处树木进行修剪、清理工作。

事项 9：融院 D202 旁边的楼梯间图标掉落。

办理情况：已修复。

事项 10：校门西侧入口草坪上有修剪树枝未及时清理。

办理情况：已对校门西侧入口草坪上有修剪树枝未进行清除。

事项 11：图书馆到追梦堂的路上的花坛边石板、望 D 前面石板有破损。

办理情况：已完成对破损石板修复。

事项 12：追梦堂会议门厅漏水，大堂门框破损等。

办理情况：已维修完成。

事项 13：望院 C 一楼西面大厅两侧墙皮脱落。

办理情况：已通过加装木制装饰栏，完成墙面美化、修复。

事项 14：厚德楼二楼阳光房改造。

办理情况：已完成阳光房改造。

事项 15：博文堂舞台地板有多处破损。

办理情况：已对博文堂舞台地板重新铺设。

事项 16：望院 D103 和涵养楼机房零星维修工程。

办理情况：已完成。

事项 17：启真超市靠近雅仪 1 侧方的坡道夜晚较黑，车量转弯易看不清。

办理情况：已完成在拐角处加装转角镜。

## 二、正在推进落实的事项

事项 18：食堂一楼墙面发霉。

办理情况：考虑到不影响学生正常就餐，后勤暑假期间进行统一装修。

事项 19：融院 C、D 之间的扶手掉漆。

办理情况：近期下雨，及学生还未彻底离校，为避免触摸等影响效果，安排在暑期完成该项工作。

## 三、部分办理事项图片



望 D 顶楼铺设防水材料



望院 C 安装木制装饰栏



厚德楼阳光房改造



寻语山山路门禁设置



博文堂舞台地板改造



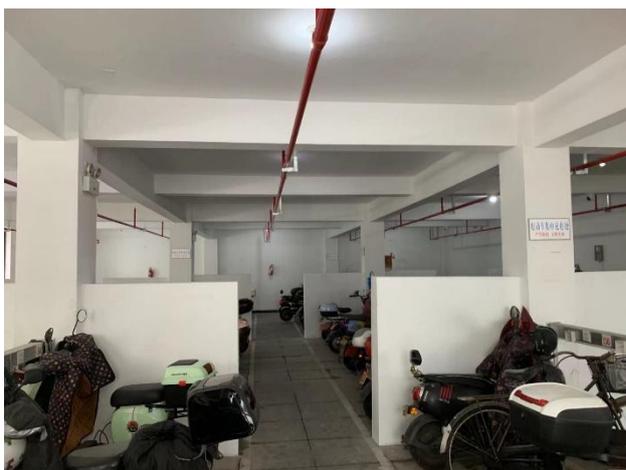
望D教室走廊花箱



乐群楼电动车车棚项目



雅正8晾衣场整修



融院、雅正 678 电动车停放场所防火墙



追梦堂室外维修

(素材来源：公管处、后勤中心、保卫处)

---

主办单位：浙江外国语学院公共事务与资产管理处

终审：郝菲菲                      审核：陈依国

编辑：王欢、郭碧君      办公地点：厚德楼 204

联系电话：88213060              电子邮箱：zzc@zisu.edu.cn

---