

浙江外国语学院文件

浙外院办〔2022〕20号

浙江外国语学院院长办公室关于印发 学校会场分类管理使用办法的通知

各部门、学院（部）、单位：

《浙江外国语学院会场分类管理使用办法》已经校长办公会审议通过，现予以印发，请遵照执行。

- 附件：1. 浙江外国语学院会场分类表
2. 浙江外国语学院会场有偿使用收费标准

浙江外国语学院院长办公室

2022年4月22日

浙江外国语学院会场分类管理使用办法

第一章 总 则

第一条 为进一步加强学校会场的规范管理，提高会场服务水平和使用效率，优化会场资产配置，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称会场是指产权归学校所有，能为学校教学、科研和其他各类活动提供服务保障和对外开展有偿社会服务的校内会场及其附属设施，范围包括公共报告厅、活动厅、会议及接待场所等。

根据会场功能，主要分为三类（见附件1）：

一类：学校大型会场，主要服务于校级重大会议及活动，主要有同文堂、追梦堂；

二类：学校日常会场，主要服务于校级行政工作、对外交流、师生活动，兼顾学院层面的重要会议及活动，主要为行政楼会议室、接待室、报告厅及教学楼部分阶梯教室等；

三类：学校分配给各部门、学院（部）、单位、科研机构（以下简称二级单位）的办公辅助用房、科研用房中服务于各二级单位日常会议以及接待活动的场所。

第三条 会场的管理和使用遵循学校统筹、分类管理、资源共享、无偿和有偿使用相结合的原则，确保会场管理安全、有序、高效。

第二章 会场管理机构与职责

第四条 公共事务与资产管理处（以下简称公管处）对校内会场资源进行统一登记备案。各单位新增会场或变更原

有会场用途，需事先向公管处书面报告，经审批同意后方可实施。

第五条 会场管理的职责划分如下：

1. 一类、二类会场由公管处统筹安排并管理，开展会场借用和有偿社会服务审批工作。学校委托后勤服务中心（以下简称后勤中心）具体做好场地管理、灯光音响设备运行、卫生保洁等日常服务保障工作，每年与其签订会场管理服务协议。

如需后勤中心提供会议或活动相应的增值服务，如会议摆台、图文制作等，需根据后勤中心会务服务收费标准由承办单位另行支付。

2. 三类会场由所属二级单位（以下简称所属单位）自行安排并管理，开展校内使用和借用，由所属单位具体做好场地管理和卫生保洁等日常工作。

第六条 一类、二类会场由学校负责设施设备及家具的更新和维护，所需费用列入学校年度预算。三类会场的设施设备及家具的更新和维护费用原则上由所属单位自行承担，学校可视开放共享情况给予更新或补贴。

第三章 会场的使用审批

第七条 一类、二类会场的使用审批由公管处统筹负责。学校重大会议和活动根据学校每周会议安排落实场地，优先保障。其他需使用会场的，可按照以下规定通过钉钉线上平台办理申请审批手续。

以学校名义主办或承办的活动需使用会场的，如学术会议、文艺演出、招聘会、各类竞赛活动等，由校内牵头承办

单位申请审批；学院层面的重要会议或活动，由学院申请审批。

校内各类报告会、研讨会、讲座、论坛等活动，校内承办单位还应提前报党委宣传部审核备案；涉及外事活动及各类出国境培训咨询业务，应报国际交流与合作处审核备案；500人及以上的大型活动，按照学校《大型活动安全管理规定》执行并提前报保卫处审批。

特殊情况时，学校办公室和公管处有权根据实际需要，对会场重新调配或暂停安排。

第八条 三类会场的使用审批由所属单位负责，鼓励所属单位根据自身实际，在满足本单位使用需求的基础上，将所属三类会场加入学校“共享会场资源库”，进行开放共享。

第九条 校外单位须借用会场的，可通过校内合作单位提交申请；无合作单位的，由公管处会同有关部门进行审批，同时须遵守校内有关规定。

第十条 会场有偿、无偿使用相关规定：

会场优先保障学校教学、科研、管理以及对外交流和师生生活的需要，校内单位开展上述活动均实行免费使用。考虑到会场规模和能耗，一类会场的使用从严控制活动规格与使用频率。

校内单位开展各类培训等盈利活动使用会场，或校外单位借用会场，按照学校《公共资源有偿服务使用的规定》进行收费，具体收费标准见附件2。会场产生收益的分配与使用亦参照上述规定执行。

如校外单位确有特殊情况（如上级部门、属地政府等组

织安排的指令性、公益性的会议和活动等)需无偿或低于常规收费标准使用会场的,由校内对接联络部门报分管校领导批准后,由公管处安排落实。

第四章 附 则

第十一条 会场是学校的公共资源,管理服务和使用单位须加强管理、文明使用。使用单位在活动结束后要及时清理物品、关闭电源,因活动而移动的桌椅需恢复原貌。若超过三次未及时恢复会场原貌,或因使用不当造成会场损失,学校将限制该单位借用场地。

第十二条 严禁在学校会场举办一切违反法律、法规和校纪校规的活动。各单位在学校正常教学时间内使用会场的,不得影响校园正常教学秩序和安全。

第十三条 为提高会场的使用效益,鼓励所属单位开放三类会场,公管处每年将依据三类会场的开放共享次数,评选“绿色共享会场示范点”,视情况给予一定的会场设施设备及家具更新或补贴。

第十四条 本办法由公管处负责解释,自2022年4月起执行。原《浙江外国语学院追梦堂大学生活动中心使用管理办法(浙外院办〔2019〕82号)》同时废止。

浙外院办〔2022〕20号附件1

浙江外国语学院会场分类表

会场类型	序号	会议室名称		容纳人数(人)
一类会场	1	追梦堂		1000
	2	同文堂		200
二类会场	3	博雅阁会见厅		16
	4	厚德楼 201 接待室		14
	5	厚德楼 203 接待室		16
	6	厚德楼 205 贵宾休息室		5
	7	厚德楼 207 贵宾休息室		6
	8	厚德楼 221 共享会议室		10
	9	厚德楼 219 会议室		18
	10	厚德楼 304 会议室		22
	11	厚德楼 306 会议室		16
	12	厚德楼 404 会议室		17
	13	厚德楼 506 视频会议室		10-20
	14	厚德楼 102 报告厅		120
	15	博文堂二楼报告厅		340
	16	望院 C116 报告厅		320
	17	望院 D131 阶梯教室		100
	18	融院 D108 阶梯教室		180
三类会场	序号	会场地点	会场名称	面积 (m ²)
	19	厚德楼 331	国际处洽谈室	35
	20	厚德楼 412	组织部统战之家	21.5
	21	厚德楼 406	组织部干部之家	47.5
	22	融院 A407	英语语言文化学院会议室	50.4
	23	融院 B405	应用外语学院会议室	50.1
	24	融院 C304	阿拉伯研究会议室	50.4
	25	融院 C316	英文学院各研究所科研活动室	65.8
	26	融院 C412	东方语言文化学院接待室、 教工小家	28
	27	融院 C414	东方语言文化学院党员之家	26.5
	28	融院 D306	环地中海研究院会议室	50.4
	29	融院 D423-2	东方语言文化学院会议室、 图书资料室	60
30	融院 D408	西方语言文化学院会议室	50.4	

31	望院 A201	综合会议室（离退办暂管）	80
32	望院 A301-302	继续教育学院会议室	80
33	望院 A311	社会服务合作处会议室	33.9
34	望院 A407	马克思主义学院党员之家、 教工之家	25
35	望院 A412	马克思主义学院会议室	101
36	望院 A106	国际组织任实训中心学生 创新创业实践	112.3
37	望院 A107	国际组织任实训中心学生 创新创业实践	17.57
38	望院 A108	国际组织任实训中心学生 创新创业实践	21
39	望院 A109	国际组织任实训中心学生 创新创业实践	27
40	望院 B111	国际商学院、创业学院 教工小家	36
41	望院 B311-1	国际商学院、创业学院 会议室	50
42	望院 C301	德国研究中心办公室	70
43	望院 C315	教育学院会议室、教工小家、 党员之家	48.96
44	望院 D223	一带一路学院、华侨学院、 国际学院会议室、教工小家、 党员之家	50
45	望院 D329	拉丁美洲研究所会议室	50
46	望院 D426-428	文化与旅游学院会议室、 党员之家	93.6
47	涵养楼四楼西	工会各类活动室	476.5
48	涵养楼五楼西	质量监测处、教师发展中心 教师活动室	200
49	品院 B210（2）	艺术学院会议室	35
50	品院 C303	中国语言文化学院党员之家	58
51	行健馆 100	团委学生活动室	51
52	行健馆 208	校建处会议室	30
53	行健馆 212	体育教研部会议室、裁判员 休息室	73.6
54	博文堂一楼 报告厅	艺术学院音乐厅、学生活动	970

备注：三类会场的容纳人数以共享平台公布数量为准。

浙外院办〔2022〕20号附件2

浙江外国语学院会场有偿使用收费标准

会场类型	会议室名称	收费标准 (元/单位时间)	备注
一类会场	追梦堂	10000	空调使用费 1500/次
	同文堂	10000	
二类会场	博雅阁会见厅	1800	
	厚德楼 201 接待室	600	
	厚德楼 203 接待室	600	
	厚德楼 205 贵宾休息室	600	
	厚德楼 207 贵宾休息室	600	
	厚德楼 219 会议室	600	
	厚德楼 304 会议室	1000	
	厚德楼 306 会议室	600	
	厚德楼 404 会议室	1000	
	厚德楼 506 视频会议室	1000	
	厚德楼 102 报告厅	1000	
	博文堂二楼报告厅	1800	
	望院 C116 报告厅	1000	
	融院 D108 阶梯教室	1000	
三类会场		600	

备注：收费标准的单位时间为4小时，超出4小时的部分则额外增加一个单位时间。